

## REKISTERISELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen

Laatimispäivä 25.2.2024

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi ja y-tunnus</b> SF-Caravan Hyvinkään seutu ry	<b>Y-tunnus</b> 1089036-9
	<b>Osoite</b> Haltianpolku 17 A 3, 04440 Järvenpää	
	<b>Puhelinnumero</b> 0400 508441	
	<b>Sähköpostiosoite</b> puheenjohtaja@sfchyvinkaanseutu.fi	
	<b>www-sivut</b> www.sfchyvinkaa.fi	
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi</b> Jari Nurmi	
	<b>Puhelinnumero</b> 0400 508441	
	<b>Sähköpostiosoite</b> puheenjohtaja@sfchyvinkaanseutu.fi	
<b>3. Rekisterin nimi</b>	SF-Caravan Hyvinkään seutu ry:n tapahtumarekisteri	
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterinpitäjä on perustanut tapahtumarekisterin yhdistyksen järjestämien tapahtumien, yhteismatkojen ja muiden yhdistystoimintaan liittyvien tapahtumien tietojen hallinnoimista varten.	
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn tiedot tallennetaan tapahtumarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan kaikkien tapahtumiin ja matkoihin osallistuvien etunimi, sukunimi, lähiosoite, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, SF-Caravanin jäsennumero (jos on), syntymäaika ja tapahtuman niin vaatiessa henkilötunnus. Rekisteriin tallennetaan myös tarvittaessa arkaluonteisia tietoja kuten allergiat, ruokavaliot, sairaudet tai vammat.	
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä. Tietoja voidaan saada myös luovutuksena muista henkilörekistereistä.	
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tapahtumarekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin muille kuin yhteistyössä toimiville vastuullisille matkanjärjestäjille tai muille yhteistyötahoille.	
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tämän rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	

<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Tapahtumarekisterin tietoja säilytetään tietokoneella, jonne on rajattu pääsy vain rekisterinpitäjän nimeämällä henkilötietojen käsittelijällä. Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa. Rekisterinpitäjä säilyttää tapahtumiin ilmoittautuneiden tiedot yhden vuoden ajan tapahtuman alkamisesta, jonka jälkeen ne hävitetään.</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjeitse).</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tarkastusasioissa sekä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.</p>
<b>12. Kielto-oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Suoramarkkinointikiellosta voi halutessaan ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>